



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБДОУ дет.сад «Берёзка»

Г.А.Насыбуллина *Латыпова*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ дет.сад «Берёзка»  
Г.А.Латыпова

Приказ « 56 » от 01.08.2022 г.


**План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ  
детский сад «Берёзка» на 2022-2023 гг.**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность замков на входных дверях и калитке, дежурство).	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Издание приказов: «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» (регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации); «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании ДОУ и на его территории».	Начало уч. года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством
9.	Размещение информации по антитеррористической деятельности на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный за ведение сайта ДОУ
10.	Осмотр здания, территории и ограждения ДОУ на наличие посторонних и подозрительных предметов, бесхозных вещей с отметкой результатов в «Журнале обхода территории».	Ежедневно (2 раза в день): утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством, дворник и сторожа

Лист согласования к документу № 12 от 18.12.2023  
Инициатор согласования: Латыпова Г.А. Заведующий  
Согласование инициировано: 18.12.2023 15:41

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Латыпова Г.А.		 Подписано 18.12.2023 - 15:41	-